

**REGULAMIN PRZEDMIOTU**  
**KSENOBIOTYKI**  
**dla studentów I roku Chemii i toksykologii sądowej**  
**Rok akademicki 2021/2022**

1. **Obecność na wszystkich formach zajęć jest obowiązkowa** (§13 pkt. 3 Regulaminu Studiów UMW)
2. **Usprawiedliwienia i odrabianie nieobecności**
  - a) Każda nieobecność na wykładach, seminariach i ćwiczeniach musi zostać usprawiedliwiona niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności (najpóźniej na kolejnych zajęciach z przedmiotu, na których student jest obecny); dokumenty dostarczane w późniejszym terminie nie będą honorowane. Oryginał (do wglądu) i kopie zwolnienia lekarskiego lub innego zaświadczenia potwierdzającego usprawiedliwioną nieobecność na zajęciach student przekazuje prowadzącemu zajęcia.
  - b) Usprawiedliwiona nieobecność musi zostać odrobiona. Student **może odrobić** nieobecność na ćwiczeniach z innymi grupami (w tygodniu, w którym zaplanowane jest określone zagadnienie) **wyłącznie za zgodą prowadzącego** i po ustaleniu z nim konkretnej daty i godziny.
  - c) W przypadku braku możliwości odrobienia ćwiczeń w tym samym tygodniu, prowadzący ćwiczenia ustala formę odróbki ze studentem indywidualnie.
  - d) Odrabianie nieobecności na wykładach i seminariach odbywa się poprzez przygotowanie pisemnego referatu na temat i w terminie określonym przez prowadzącego.
  - e) W przypadku odwołania zajęć również z powodu dni/godzin rektorskich/dziekańskich zajęcia zostaną odrobione zgodnie z Regulaminem Studiów.
3. Przed rozpoczęciem zajęć studenci są zobowiązani zapoznać się z ogólnymi zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy obowiązującymi na UMW, a także z regulaminem pracowni. Dodatkowo, z powodu podwyższonego ryzyka epidemiologicznego, studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w „Zaleceniach dla studentów i pracowników Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu dotyczących zapobiegania zakażeniu SARS-CoV-2 w semestrze zimowym roku akademickiego 2021/2022”. **Nieprzestrzeganie powyższych zasad powoduje natychmiastowe wydalenie studenta z ćwiczeń, którego konsekwencją jest brak zaliczenia ćwiczenia.**
4. Wykonywanie zdjęć, nagrywanie dźwięku i/lub filmowanie w trakcie zajęć dydaktycznych (również na egzaminie) bez zgody prowadzącego **jest zakazane** pod rygorem konfiskaty urządzeń oraz konsekwencji prawnych.
5. Student jest obowiązany do prowadzenia zeszytu laboratoryjnego, w którym na każdych ćwiczeniach praktycznych **przygotowuje pisemny raport** z wykonanego zadania, przedstawiany do zaliczenia prowadzącemu.
6. **Zaliczenie ćwiczeń**
  - a) Zaliczenie uzyskuje student, który zaliczył wszystkie przewidziane programem kolokwia, zdał praktyczne kolokwium zaliczeniowe, spełnił kryterium obecności i posiada zaliczenie wszystkich raportów w zeszycie laboratoryjnym oraz uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia pisemnego.
7. **Kolokwium** z danego zagadnienia obejmuje treści omawiane na wykładach i ćwiczeniach oraz w podanej literaturze.

- a) Kolokwium w I terminie jest przeprowadzane na ćwiczeniach w terminach podanych w harmonogramie zajęć.
- b) Kolokwia są przeprowadzane w formie pisemnej (3 pytania problemowe). Odpowiedź na każde pytanie jest punktowana (0-3 punkty). Aby uzyskać zaliczenie kolokwium, należy uzyskać co najmniej 5 punktów.
- c) Wyniki z kolokwium są wysyłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez starostę roku w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia kolejnego po kolokwium, z zachowaniem wymogów RODO.
- d) Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium w terminie uzgodnionym z prowadzącym, nie później niż w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników.
- e) W przypadku niezaliczenia kolokwium w terminie poprawkowym student ma prawo do przystąpienia do **kolokwium z całości materiału objętego programem tego przedmiotu**. Termin kolokwium należy ustalić z prowadzącym nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym egzaminem końcowym z przedmiotu.
- f) Niezaliczenie kolokwium z całości materiału skutkuje: niezaliczeniem przedmiotu i niedopuszczeniem do egzaminu końcowego z przedmiotu.
- g) Student niedopuszczony do zaliczenia końcowego ma prawo zdawania **kolokwium dopuszczającego** do zaliczenia, jednak nie później niż przed rozpoczęciem sesji poprawkowej. Po uzyskaniu zaliczenia kolokwium dopuszczającego do zaliczenia student może przystąpić do pierwszego terminu zaliczenia końcowego. W przypadku niezaliczenia kolokwium dopuszczającego student nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu.
- h) Odstęp pomiędzy kolejnymi kolokwiami powinien wynosić minimum 2 dni.
- i) Student ma **prawo wglądu do pracy** w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników, po wcześniejszym ustaleniu terminu z nauczycielem.
- j) Korzystanie z niedozwolonej pomocy w trakcie kolokwium **skutkuje oceną niedostateczną**.

## 8. Warunki zaliczenia seminariów

- a) Warunkiem zaliczenia seminarium jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i przygotowanie poprawnej merytorycznie prezentacji na temat zadany przez prowadzącego oraz uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia pisemnego.

## 9. warunki zaliczenia wykładów

- a) Warunkiem zaliczenia wykładu jest uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia pisemnego.

Zaliczenia pisemne **odbywają się w formie testowej, 60 pytań, test jednokrotnego wyboru.**

Do zaliczenia należy uzyskać  $\geq 61\%$ .

Ocena:	Kryteria oceny:
Bardzo dobra (5,0)	Student otrzymuje 96-100% punktów z przedmiotu
Ponad dobra (4,5)	Student otrzymuje 91-95% punktów z przedmiotu
Dobra (4,0)	Student otrzymuje 81-90% punktów z przedmiotu
Dość dobra (3,5)	Student otrzymuje 71-80% punktów z przedmiotu
Dostateczna (3,0)	Student otrzymuje 61-70% punktów z przedmiotu

- b) Wyniki są przesyłane w formie elektronicznej na adres mailowy wskazany przez starostę roku w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia kolejnego po zaliczeniu pisemnym.
- c) Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia wpisuje się do protokołu egzaminacyjnego ocenę niedostateczną po upływie 3 dni roboczych od daty egzaminu.
- d) Korzystanie z niedozwolonej pomocy w trakcie egzaminu **skutkuje oceną niedostateczną z przedmiotu** .

#### **11. Godziny konsultacji**

- a) Konsultacje odbywają się online.
- b) Terminy konsultacji zostaną ustalone ze studentami na początku semestru.

**Przygotował:**

**Sprawdził:**

**Zatwierdził:**