

OGŁOSZENIE

Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego informuje studentów

V-go roku farmacji i analityki medycznej,

że przed planowaną obroną pracy magisterskiej w trybie on-line należy:

1. Posiadać zaliczenie wszystkich obowiązujących przedmiotów w systemie *Wirtualnej Uczelni*.
2. Przesłać z adresu w domenie @student.wroc.pl wersję elektroniczną pracy magisterskiej (format PDF) wraz ze skanami wszystkich dokumentów wymaganych do przystąpienia, do obrony w trybie stacjonarnym (zgodnie z listą zamieszczoną w punkcie 4) na adresy e-mail: bozena.kazubek@umed.wroc.pl (*farmacja*) oraz dagmara.nowakowska@umed.wroc.pl (*analityka medyczna*).
3. Po mailowym potwierdzeniu poprawności elektronicznej wersji dokumentów przez Pracownika Dziekanatu należy dostarczyć do Dziekanatu (poczta tradycyjną lub kurierem) wszystkie wymagane dokumenty obowiązujące w stacjonarnym systemie obrony. Student otrzyma potwierdzenie złożenia i kompletności oryginalnych dokumentów oraz informację o terminie obrony drogą mailową.
4. Dokumenty wymagane do złożenia przed obroną:
 - * 2 egzemplarze pracy magisterskiej (ostatnia strona pracy powinno stanowić oświadczenie o samodzielnym wykonaniu pracy podpisane przez studenta - *Regulamin Dyplomowania zał. 6*), w tym jeden egzemplarz archiwalny (*Regulamin Dyplomowania*):
 - z opisaną i włożoną do wklejonej na wewnętrznej stronie okładki (po ostatniej stronie pracy) koperty z wersją elektroniczną pracy archiwalnej na CD/DVD. Jeżeli koperta jest nieprzeźroczysta należy ją opisać tak samo jak płytę. Płyta CD/DVD powinna być opisana według wzoru:
 - Imię i nazwisko autora:
 - Praca magisterska – 2021
 - Tytuł pracy:
 - jeżeli wersja elektroniczna pracy jest zapisana w innym formacie niż .doc należy dodatkowo na CD/DVD wgrać tytułową pierwszą stronę pracy w formacie .doc
 - * ocenę promotora (w zależności od rodzaju pracy zał. nr 4A lub 4B Regulaminu Dyplomowania)
 - * podpisany przez promotora protokół oceny oryginalności pracy (zał. nr 3 Regulaminu Dyplomowania)
 - * wniosek o przeprowadzenie egzaminu (zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 113/XV R/2020)
 - * oświadczenie o spełnieniu wymogów technicznych (tylko w przypadku złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu w trybie zdalnym lub hybrydowym; zał. nr 2 do Zarządzenia Rektora nr 113/XV R/2020)
 - * podanie do Dziekana o wydanie dyplomu magistra z adresem korespondencyjnym, który będzie aktualny za pół roku (wzór na stronie internetowej Wydziału)
 - * 3 egzemplarze umowy o przeniesieniu praw autorskich (zał. nr 7 Regulaminu Dyplomowania)
 - * oświadczenie dot. rozliczenia się ze zobowiązań (wzór na stronie internetowej Wydziału)
 - * zaświadczenia o uczestnictwie w Studenckich Kołach Naukowych (jeżeli dotyczy)
 - * dokonać wpłaty za dyplom w kwocie 60 zł (opłaty dokonuje się na osobiste konto studenta, należy sprawdzić czy wpłata jest zaksięgowana na koncie w Wirtualnej Uczelni (*analityka medyczna*))
 - * osoby, które chcą otrzymać dodatkowo dyplom w języku obcym muszą złożyć podanie i dokonać wpłaty w kwocie 40 zł (opłaty dokonuje się na osobiste konto studenta, należy sprawdzić czy wpłata jest zaksięgowana na koncie w Wirtualnej Uczelni (*analityka medyczna*))
 - * kartę obiegową (*analityka medyczna*) (do pobrania: Wirtualna Uczelnia > Dane studenta > Status)
 - * wniosek o wydanie zaświadczenia o ukończeniu studiów (*analityka medyczna*).