



**UNIwersYTET MEDYCZNY**  
IM. PIASTÓW ŚLĄSKICH WE WROCLAWIU

Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej

**PROCEDURA WYZNACZANIA RECENZENTÓW  
ZEWNĘTRZNYCH PRAC MAGISTERSKICH**

**w roku akademickim 2016/2017**

**WROCLAW 2016**

Na podst. § 37 ust. 1 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu oraz § 60 ust. 2 pkt. 8 Statutu Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu Dziekan i Rada Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej ustanawia niniejszą procedurę w celu uregulowania zasad powoływania recenzentów zewnętrznych prac magisterskich na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Analityki Medycznej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu.

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszej procedurze mowa o pracy magisterskiej, należy przez to rozumieć pracę dyplomową kończącą jednolite studia magisterskie.
2. W celu podniesienia jakości i użyteczności prac magisterskich Dziekan na wniosek promotora może wyznaczyć recenzenta niezatrudnionego na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Analityki Medycznej UMW, zwanego dalej Recenzentem zewnętrznym.
3. Recenzentem zewnętrznym nie będzie osoba, która zatrudniona jest na innym niż Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej wydziale UMW, w sytuacji gdy kierunek studiów prowadzony jest wspólnie z tym wydziałem.
4. Recenzentem zewnętrznym będzie pracownik innego niż Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej wydziału UMW, jeśli studia nie są prowadzone wspólnie z tym wydziałem.
5. Recenzentem zewnętrznym może być osoba, która posiada co najmniej stopień naukowy doktora i jest zatrudniona na innym niż Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej wydziale UMW, na innej uczelni lub w instytucji czy przedsiębiorstwie nieprowadzącym działalności dydaktycznej.
6. Wyznaczając recenzenta zewnętrznego Dziekan bierze pod uwagę możliwości kadrowe Wydziału, kompetencje zatrudnionych na Wydziale pracowników naukowych i naukowo – dydaktycznych, a także obciążenie dydaktyczne nauczycieli akademickich.
7. Dziekan wyznaczając recenzenta zewnętrznego bierze także pod uwagę czy kandydat na recenzenta jest zatrudniony lub związany z instytucją lub przedsiębiorstwem, będącym członkiem Rady Interesariuszy Zewnętrznych Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej.

### § 2. Wyznaczenie recenzenta zewnętrznego

1. Recenzent zewnętrzny musi posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie zawodowe w zakresie tematyki objętej pracą magisterską.
2. Wniosek o wyznaczenie recenzenta zewnętrznego promotor pracy jest zobowiązany złożyć Dziekanowi na druku stanowiącym **załącznik 1** do niniejszej procedury, nie później niż w dniu złożenia przez studenta pracy magisterskiej. Dziekan rozpatruje wniosek w terminie 3 dni.
3. Recenzent zewnętrzny wyznaczony przez Dziekana przed dniem przyjęcia pracy do recenzji składa oświadczenie na druku stanowiącym **załącznik 2** do niniejszej procedury.

### § 3. Przeprowadzenie recenzji zewnętrznej

1. Recenzent, który złożył oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 4 otrzymuje od właściwego dziekanatu w zamkniętej kopercie egzemplarz pracy magisterskiej do recenzji.

2. Po uzgodnieniu z recenzentem dziekanat może przekazać recenzentowi pracę magisterską wyłącznie w formie elektronicznej (na płycie CD lub pocztą e-mail).
3. Do przekazanego egzemplarza pracy magisterskiej dziekanat dołącza formularz recenzji, zgodny ze wzorem określonym w obowiązującym na Wydziale regulaminie dyplomowania.
4. Dziekanat przekazuje recenzentowi zewnętrznemu pracę do recenzji nie później niż na 14 dni przed planowanym dniem egzaminu dyplomowego.
5. Recenzent zewnętrzny jest zobowiązany do przeprowadzenia recenzji w terminie 7 dni od dnia otrzymania pracy.

#### **§ 4. Postanowienia końcowe**

1. Za przeprowadzenie recenzji zewnętrznej przez recenzenta niezatrudnionego na Uniwersytecie Medycznym we Wrocławiu nie przewiduje się wynagrodzenia.
2. Za przeprowadzenie recenzji zewnętrznej przez recenzenta zatrudnionego na innym niż Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej wydziale Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, z zastrzeżeniem §1 ust. 3, nauczycielowi przysługuje rozliczenie recenzji w ramach pensum dydaktycznego określonego odrębnymi przepisami.
3. Dziekanat po zakończeniu procesu dyplomowania na określonym kierunku wystawia recenzentowi zewnętrznemu zaświadczenie o liczbie przeprowadzonych recenzji.

**WNIOSEK PROMOTORA PRACY MAGISTERSKIEJ  
O WYZNACZENIE RECENZENTA ZEWNĘTRZNEGO**

.....  
stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko promotora

.....  
miejsce zatrudnienia na Wydziale Farmaceutycznym z OAM (pracownia, zakład, katedra)

Jako promotor pracy magisterskiej pt. ....

.....  
.....  
.....

napisanej przez .....  
imię i nazwisko autora pracy magisterskiej

studenta (tkę) kierunku .....

Proszę o wyznaczenie **recenzenta zewnętrznego** tej pracy:

.....  
stopień / tytuł, imię i nazwisko proponowanego recenzenta zewnętrznego

zatrudnionego(ej) w .....

.....

Wniosek argumentuję następująco: .....

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis promotora)

Decyzja Dziekana: .....

.....  
(podpis Dziekana)

**OŚWIADCZENIE RECENZENTA ZEWNĘTRZNEGO PRACY MAGISTERSKIEJ WYKONANEJ PRZEZ  
STUDENTA WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO Z ODDZIAŁEM ANALITYKI MEDYCZNEJ UMW**

.....  
stopień / tytuł naukowy, imię i nazwisko recenzenta zewnętrznego

.....  
miejsce zatrudnienia

Jako wyznaczony **recenzent zewnętrzny** pracy magisterskiej pt. ....

.....  
napisanej przez .....

imię i nazwisko autora pracy magisterskiej

.....  
studenta (tkę) kierunku .....

Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Analityki Medycznej

Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:

1. Wykonana przeze mnie recenzja jest nieodpłatna, zaś w przypadku zatrudnienia mnie na innym niż Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej wydziale UMW zostanie ona rozliczona w ramach mojego pensum dydaktycznego.
2. Otrzymany egzemplarz pracy dyplomowej stanowi własność jej Autora oraz Biblioteki Głównej Uniwersytetu Medycznego we Wrocławiu, zobowiązuję się więc nie korzystać z żadnych przedstawionych tam danych merytorycznych inaczej jak tylko za pisemną zgodą Autora lub/i Biblioteki Głównej UMW.
3. Terminem w którym recenzent zewnętrzny jest zobowiązany przygotować recenzję wynosi 7 dni od dnia otrzymania pracy.
4. Zapoznałem(am) się z procedurą powoływania recenzentów zewnętrznych na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Analityki Medycznej oraz regulaminem dyplomowania obowiązującym na Wydziale Farmaceutycznym z Oddziałem Analityki Medycznej UMW i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.

.....  
(podpis recenzenta)