

**REGULAMIN EGZAMINU Z CHEMII ORGANICZNEJ dla I r. Dietetyki w roku akademickim 2021/2022**

1. Egzamin przedmiotowy z Chemii Organicznej w roku akademickim 2021/2022 zostanie przeprowadzony w formie testowej.
2. Egzamin testowy dla studentów zawiera 26 pytań. Pytania testowe mają formę pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru czyli tylko jedna z podanych odpowiedzi jest prawidłowa.
3. Czas na rozwiązanie testu wynosi 50 minut.
4. Warunkiem zaliczenia egzaminu testowego z Chemii Organicznej jest uzyskanie co najmniej 61% punktów z możliwych do zdobycia, oceny będą wystawione według kryteriów zawartych w Sylabusie. Próg na zaliczenie wynosi 16 punktów.

Ocena:	Kryteria oceny z egzaminu	punktacja
Bardzo dobra (5,0)	96-100%	25-26
Ponad dobra (4,5)	91-95%	23-24
Dobra (4,0)	81-90%	21-22
Dość dobra (3,5)	71-80%	19-20
Dostateczna (3,0)	61-70%	16-18

5. Testy egzaminacyjne oraz karty odpowiedzi zostaną rozdane przez przeprowadzającego egzamin, Student powinien posiadać własny długopis.
6. Egzamin odbywa się stacjonarnie, na Sali i w terminie podanym w osobnym ogłoszeniu.
7. Przed wejściem na sale egzaminacyjną Student musi okazać legitymację studencką oraz złożyć podpis na liście obecności. Student jest zobowiązany zająć miejsce wskazane przez przeprowadzającego egzamin.
8. **Egzamin będzie przeprowadzony zgodnie z aktualnymi wytycznymi Zespołu do spraw zarządzania kryzysowego, dostępnymi na stronie internetowej uczelni w dniu egzaminu.**
9. **Wynik egzaminu otrzyma każdy Student indywidualnie. Karty egzaminacyjne będą dostępne do wglądu w Katedrze.** Student ma prawo wglądu do karty odpowiedzi w przypadku testów przez okres dwóch tygodni od dnia ogłoszenia wyników, po uzgodnieniu z egzaminatorem. Egzaminator udostępnia studentowi klucz do pytań testowych w trakcie wglądu do pracy egzaminacyjnej.

10. O przyczynie nieprzystąpienia do egzaminu student powinien powiadomić egzaminatora, najpóźniej **w ciągu 3 dni roboczych** od ustalonego terminu egzaminu. Studentowi, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, wpisuje się do protokołu egzaminacyjnego ocenę niedostateczną.
11. Usprawiedliwienie w oryginale, w formie pisemnej należy złożyć u egzaminatora lub w wersji elektronicznej, za pośrednictwem studenckiej poczty elektronicznej przesłać do egzaminatora. W przypadku wersji elektronicznej, oryginał usprawiedliwienia należy dostarczyć niezwłocznie do Dziekanatu po ustaniu przyczyny nieobecności.
12. W przypadku uwzględnienia usprawiedliwienia, egzaminator opiniuje wniosek o przywrócenie terminu, a następnie przekazuje dokumenty do Dziekana, który ostatecznie podejmuje decyzję z zastrzeżeniem że:
- egzamin odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia sesji egzaminacyjnej,
  - egzamin poprawkowy/egzamin komisyjny odbędzie się nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia sesji poprawkowej.
13. W przypadku: niezgłoszenia się w wyznaczonym terminie egzaminu, nieuwzględnienia usprawiedliwienia, braku usprawiedliwienia lub niedopuszczenia do któregośkolwiek terminu egzaminu, student otrzymuje ocenę niedostateczną z wpisem do protokołu, mającego postać wydruków elektronicznych.