

Regulamin wewnętrzny dla studentów uczestniczących w zajęciach z zakresu mikrobiologii, diagnostyki mikrobiologicznej, wirusologicznej i parazytologii prowadzonych w Katedrze i Zakładzie Mikrobiologii Farmaceutycznej i Parazytologii

Rok 2021/2022

Zasady pracy na Sali Ćwiczeń Katedry i Zakładu Mikrobiologii Farmaceutycznej i Parazytologii

1. W ćwiczeniach uczestniczą tylko osoby, które nie mają objawów sugerujących chorobę zakaźną takich jak: podwyższona temperatura ciała, katar, kaszel, duszność, zaburzenia węchu i smaku, ból gardła, bóle w klatce piersiowej, biegunka, nie miały w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2, nie przebywają we wspólnym mieszkaniu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo same nie są objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. Nie stosują aktualnie z powodu gorączki i/lub infekcji leków przeciwgorączkowych i/lub m p/zapalnych.
2. Na ćwiczenia należy przychodzić punktualnie.
3. Na Sali ćwiczeń obowiązuje obuwie zmienne.
4. Odzież wierzchnią i wszystkie zbędne przedmioty należy pozostawić w szatni. Do pracowni należy wchodzić wyłącznie po założeniu fartuchów ochronnych jednorazowych, pobranych z szatni.
5. **Student ma obowiązek na każdym ćwiczeniu zabezpieczyć i dysponować jedną parą rękawiczek jednorazowych oraz maseczką na twarz**
6. Wszystkie przedmioty osobiste wnoszone do pracowni mikrobiologicznej (np. książki, zeszyty) wolno kłaść tylko w wyznaczonych miejscach, w których ograniczona jest możliwość skażenia ich materiałem zakaźnym.
7. Praca na zajęciach z mikrobiologii odbywa się w 10-12 osobowych grupach „asystenckich” przy wyznaczonych stołach laboratoryjnych, na siedząco, w spokoju, przy maksymalnym ograniczeniu ruchów i rozmów.
8. Z uwagi na kontakt z materiałem zakaźnym należy pracować z dużą ostrożnością. Nie wolno trzeć oczu palcami, wkładać ołówków do ust, ślinić palców przy przewracaniu kartek, kłaść na podłogę rzeczy osobistych (torby) – są to bowiem najprostsze sposoby zakażenia się drobnoustrojami chorobotwórczymi. Na zeszytach lub książkach nie wolno stawiać naczyń (kolbek, płytek, probówek), które mogą zawierać materiały zakaźne.
9. Na zajęciach obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
10. Z powodu konieczności pracy przy zapalonym gazie należy zwracać szczególną uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe. W czasie pracy nie może być przeciągów ani prądów powietrza, dlatego nie wolno pracować przy otwartych oknach i drzwiach. Długie włosy należy związać i schować pod kołnierz fartucha
11. Każdy wypadek (skaleczenie się, poparzenie, rozlanie materiału zakaźnego, dostanie się materiału zakaźnego do ust, oczu itp.) należy natychmiast zgłosić asystentowi, aby możliwie szybko podjąć odpowiednie działania zabezpieczające (dezynfekcja, antyseptyka, założenie opatrunku itp.).
12. Po zakończonych ćwiczeniach zużyte materiały szklane (np. preparaty mikroskopowe sporządzone przez studentów) należy włożyć do naczynia ze środkiem dezynfekującym, a inne materiały (hodowle bakterii, materiały włókniste itp.) do przeznaczonych do tego miejsc wskazanych przez prowadzącego ćwiczenia.

13. Mikroskopy po zakończonej pracy należy dokładnie oczyścić z olejku immersyjnego i pozostawić w wyznaczonym miejscu.
14. Po ćwiczeniach należy sprzątnąć stół, dokładnie umyć i zdezynfekować ręce, zgodnie z instrukcją umieszczoną przy umywalkach, zaś fartuch ochronny zostawić w szatni.
15. Z pracowni nie wolno wynosić żadnych hodowli, badanych materiałów, preparatów oraz fartuchów ochronnych używanych w pracowni, które powinny pozostać w wyznaczonym na ten cel pomieszczeniu.
16. Ćwiczenia z mikrobiologii wymagają użycia drogich odczynników, dlatego należy z nich racjonalnie korzystać

Odrabianie nieobecności na ćwiczeniach

1. Student ma obowiązek uczestnictwa w wykładach, seminariach i ćwiczeniach
2. Nieobecność na zajęciach wymaga usprawiedliwienia i odrobienia zajęć, w uzgodnieniu z osobą prowadzącą zajęcia, niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności
3. Nieusprawiedliwiona nieobecność na ćwiczeniach, w ramach których zaplanowano kolokwium (zgodnie z planem ćwiczeń) jest równoznaczna z oceną niedostateczną z kolokwium.
4. W przypadku niemożności odrobienia zajęć z innymi grupami zaliczenie ćwiczeń polega na zdaniu materiału z danego tematu u osoby prowadzącej ćwiczenia.
5. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od studentów, na ich wniosek zajęcia będą przeprowadzone w innym terminie uzgodnionym z osobą prowadzącą zajęcia.

Zaliczenie kolokwium

1. Student ma prawo do jednokrotnej poprawy kolokwium po uzgodnieniu terminu z prowadzącym przedmiot.
2. W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa w pkt.1, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium z całości materiału objętego programem tego przedmiotu. Termin kolokwium powinien być ustalony nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem egzaminu z tego przedmiotu.
3. W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa w pkt.2, z przedmiotu kończącego się egzaminem student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie.
4. Student niedopuszczony do pierwszego terminu egzaminu ma prawo zdawania kolokwium dopuszczającego do egzaminu, jednak nie później niż przed rozpoczęciem sesji poprawkowej. Po uzyskaniu zaliczenia kolokwium dopuszczającego do egzaminu student może przystąpić do pierwszego terminu egzaminu poprawkowego. W przypadku niezaliczenia kolokwium dopuszczającego student nie może uzyskać zaliczenia przedmiotu.
5. Terminy kolokwium, o których mowa w pkt.2 ustala osoba prowadząca przedmiot w porozumieniu ze studentem.
6. Odstęp pomiędzy kolejnymi kolokwiami powinien wynosić minimum 2 dni.

Wgląd do ocenionych kolokwium i egzaminu

1. Prace pozostają do wglądu u asystentów (kolokwium) lub u egzaminatora (prace egzaminacyjne)

UWAGA!!!

Student, który korzysta lub skorzystał w trakcie kolokwium lub egzaminu z niedozwolonej pomocy, materiałów naukowych i urządzeń (bez zgody prowadzącego kolokwium lub egzaminatora), nie uzyskuje zaliczenia z tego przedmiotu. W przypadku wystąpienia takiego zdarzenia, prowadzący lub egzaminator powiadamia Dziekana właściwego Wydziału. Dziekan przeprowadza ze studentem rozmowę dyscyplinującą i powiadamia o tym fakcie Rzecznika Dyscyplinarnego ds. Studentów lub Rektora, który podejmuje decyzję w sprawie wszczęcia postępowania dyscyplinarnego.