

*Wydział Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej UMW*

<b>Sylabus</b>			
<b>Część A - Opis przedmiotu kształcenia</b>			
<b>Nazwa modułu/przedmiotu</b>	<b>FARMACEUTA NA RYNKU PRACY - WARSZTATY</b>	<b>Grupa szczegółowych efektów kształcenia</b>	
		<b>Kod grupy A</b>	<b>Nazwa grupy</b> Biomedyczne i humanistyczne podstawy farmacji
<b>Wydział</b>	Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej		
<b>Kierunek studiów</b>	Farmacja		
<b>Specjalności</b>			
<b>Poziom studiów</b>	jednolite magisterskie X* I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/>		
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne X    niestacjonarne <input type="checkbox"/>		
<b>Rok studiów</b>	IV, V	<b>Semestr studiów:</b>	VII, X
<b>Typ przedmiotu</b>	obowiązkowy <input type="checkbox"/> fakultatywny X		
<b>Rodzaj przedmiotu</b>	kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy X		
<b>Język wykładowy</b>	polski X    angielski <input type="checkbox"/> inny <input type="checkbox"/>		
* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając <input type="checkbox"/> na X			
<b>Forma kształcenia</b>		<b>Godziny</b>	
Wykład (WY)			
Seminarium (SE)		20	
Ćwiczenia audytoryjne (CA)			
Ćwiczenia kierunkowe - niekliniczne (CN)			
Ćwiczenia kliniczne (CK)			
Ćwiczenia laboratoryjne (CL)			
Ćwiczenia specjalistyczne - magisterskie (CM)			
Ćwiczenia w warunkach symulowanych (CS)			
Lektoraty (LE)			
Zajęcia praktyczne przy pacjencie (PP)			
Zajęcia wychowania fizycznego-obowiązkowe (WF)			
Praktyki zawodowe (PZ)			
Samokształcenie			
inne			
<b>Razem</b>		<b>20</b>	
<b>Cele kształcenia:</b>			

Fakultet składa się z dwóch modułów mających na celu pomoc w odnalezieniu się na rynku pracy osobie wkrótce kończącej studia. Celem modułu Trening rozwoju osobistego jest wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności związane z samoorganizacją pracy, twórczym myśleniem, planowaniem drogi zawodowej, efektywnym wykorzystywaniem czasu i skutecznym działaniem. Celem drugiego modułu – Psychologia organizacji i pracy jest ukazanie uczestnikom w toku zajęć warsztatowych związków organizacji z jej otoczeniem i funkcjami, jakie odgrywają organizacje w naszym życiu, problemami związanymi z zarządzaniem ludźmi, rozwiązywaniem konfliktów i podejmowaniem decyzji w organizacjach. Wszystkie te zagadnienia wydają się ważne zarówno wtedy, gdy staramy się o przyjęcie do jakiejś organizacji w charakterze pracownika, ale także wtedy, gdy wejdziemy w rolę pracodawcy / przełożonego.

**Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:**

Numer efektu kształcenia przedmiotowego	Numer efektu kształcenia kierunkowego	Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi	Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące)	Forma zajęć dydaktycznych  ** wpisz symbol
<b>W.01</b>		- zna sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych	Przygotowanie prezentacji w grupie	SE
<b>W.02</b>		- zna problematykę inicjowania i wspierania działań grupowych		
<b>W.03</b>		- definiuje sytuacje konfliktowe		
<b>U.01</b>		- potrafi kształtować postawy i działania pomocowe oraz zaradcze w sytuacjach stresowych	Przygotowanie prezentacji w grupie	
<b>U.02</b>		- potrafi pracować w zespole		
<b>U.03</b>		- stosuje praktyki motywacyjne		
<b>U.04</b>		- rozwiązuje problemy w sytuacjach konfliktowych		
<b>K.01</b>		- potrafi występować publicznie	Przygotowanie prezentacji w grupie	
<b>K.02</b>		- współpracuje w grupie		

\*\* WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM – ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK - samokształcenie

Proszę oznaczyć krzyżykami w skali 1-3 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach:

przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw np.: Wiedza + + Umiejętności + + Postawy + +	
<b>Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS):</b>	
<b>Forma nakładu pracy studenta</b> (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie sprawdzenie, itp.)	<b>Obciążenie studenta (h)</b>
1. Godziny kontaktowe	20
2. Czas pracy własnej studenta	10
Sumaryczne obciążenie pracy studenta	30
<b>Punkty ECTS za moduł/przedmiotu</b>	1
Uwagi	
<b>Treść zajęć:</b> (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia)	
<b>Wykłady</b> 1 2 3	
<b>Seminaria</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Warsztat kreatywnego myślenia</li> <li>2. Cele, plany, marzenia – zajęcia poświęcone planowaniu drogi zawodowej</li> <li>3. Motywacja i efektywność w działaniu.</li> <li>4. Zarządzanie sobą w czasie</li> <li>5. Sztuka tworzenia i przedstawiania prezentacji - Warsztat wystąpień publicznych</li> <li>6. Człowiek - Ludzie - Organizacja</li> <li>7. Przywództwo i monitorowanie personelu</li> <li>8. Trening budowania zespołu</li> <li>9. Praktyki motywowania do pracy</li> <li>10. Jak zrozumieć i poradzić sobie z konfliktem w organizacji?</li> <li>11. Psychologia konfliktu w praktyce</li> <li>12. Psychologiczne aspekty wynagradzania za pracę</li> </ol>	
<b>Ćwiczenia</b> 1. 2. 3.	
<b>Inne</b> 1. 2. 3.	
<b>Literatura podstawowa:</b> (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)	

J. Terelak, Psychologia organizacji i zarządzania, Warszawa 2005. 1. S. Covey, Siedem nawyków skutecznego działania, Warszawa 1996. 2. S. Covey, Najpierw rzeczy najważniejsze, Poznań 2005. 3. D. Allen, Getting Things Done, czyli sztuka bezstresowej efektywności, Gliwice 2001. 4. D. Allen, Życie i praca: jak znaleźć czas na wszystko, Sopot 2012. 5. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2013.	
<b>Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych:</b> (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Sala seminaryjna, Rzutnik multimedialny	
<b>Warunki wstępne:</b> (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)	
<b>Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu:</b> (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny) Prezentacja ustna przygotowana w grupie	
<b>Ocena:</b>	<b>Kryteria oceny:</b> (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem, )
Bardzo dobra (5,0)	
Ponad dobra (4,5)	
Dobra (4,0)	
Dość dobra (3,5)	
Dostateczna (3,0)	

**Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email**

Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału Farmaceutycznego,  
ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław, Tel./fax 71 784 05 26, mateusz.dasal@umed.wroc.pl

**Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .**

Dr Mateusz Dąsal, pracownik naukowy, seminarium  
Mgr Agnieszka Kaźmierczak, etnolog/historyk, pracownik naukowy, seminarium

**Data opracowania sylabusa**

13.04.2015

**Sylabus opracował(a)**

Dr Aleksandra Szlagowska

**Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia**

.....

