

Sylabus 2017-2018

Opis przedmiotu kształcenia

| Nazwa modułu/przedmiotu | Farmaceuta na rynku pracy Pharmacist in the modern market environnement | Grupa szczegółowych efektów kształcenia | |
|-------------------------|--|---|--|
| | | Kod grupy | Nazwa grupy |
| Wydział | Farmaceutyczny z Oddziałem Analityki Medycznej | | |
| Kierunek studiów | Farmacja | | |
| Specjalności | | | |
| Poziom studiów | jednolite magisterskie X* I stopnia <input type="checkbox"/> II stopnia <input type="checkbox"/> III stopnia <input type="checkbox"/> podyplomowe <input type="checkbox"/> | | |
| Forma studiów | X stacjonarne X niestacjonarne | | |
| Rok studiów | IV | Semestr studiów: | X zimowy <input type="checkbox"/> letni |
| Typ przedmiotu | <input type="checkbox"/> obowiązkowy <input type="checkbox"/> ograniczonego wyboru X wolny wybór/ fakultatywny | | |
| Rodzaj przedmiotu | <input type="checkbox"/> kierunkowy <input type="checkbox"/> podstawowy | | |
| Język wykładowy | X polski <input type="checkbox"/> angielski <input type="checkbox"/> inny | | |

* zaznaczyć odpowiednio, zamieniając ☐ na X

Liczba godzin

Forma kształcenia

[illegible]



Razem w roku: 20

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | 20 | | | | | | | | | | 5 | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Cele kształcenia: (max. 6 pozycji)

C1. Wyposażenie studentów w wiedzę i umiejętności związane z samoorganizacją pracy, twórczym myśleniem, planowaniem drogi zawodowej, efektywnym wykorzystywaniem czasu i skutecznym działaniem

C.2. Ukazanie uczestnikom w toku zajęć warsztatowych związków organizacji z jej otoczeniem i funkcjami, jakie odgrywają organizacje w naszym życiu, problemami związanymi z zarządzaniem ludźmi, rozwiązywaniem konfliktów i podejmowaniem decyzji w organizacjach.

Macierz efektów kształcenia dla modułu/przedmiotu w odniesieniu do metod weryfikacji zamierzonych efektów kształcenia oraz formy realizacji zajęć:

| Numer efektu kształcenia przedmiotowego | Numer efektu kształcenia kierunkowego | Student, który zaliczy moduł/przedmiot wie/umie/potrafi | Metody weryfikacji osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia (formujące i podsumowujące) | Forma zajęć dydaktycznych ** wpisz symbol |
|---|---------------------------------------|--|---|--|
| W.01 | | - zna sposoby rozwiązywania sytuacji konfliktowych | Przygotowanie prezentacji w grupie | SE, SK |
| W.02 | | - zna problematykę inicjowania i wspierania działań grupowych | | |
| W.03 | | - definiuje sytuacje konfliktowe | | |
| U.01 | | - potrafi kształtować postawy i działania pomocowe oraz zaradcze w sytuacjach stresowych | Przygotowanie prezentacji w grupie | SE, SK |
| U.02 | | - potrafi pracować w zespole | | |
| U.03 | | - stosuje praktyki motywacyjne | | |
| U.04 | | - rozwiązuje problemy w sytuacjach konfliktowych | | |
| K.01 | | - potrafi występować publicznie | Przygotowanie prezentacji w grupie | SE |
| K.02 | | - współpracuje w grupie | | |

** WY - wykład; SE - seminarium; CA - ćwiczenia audytoryjne; CN - ćwiczenia kierunkowe (niekliniczne); CK - ćwiczenia kliniczne; CL - ćwiczenia laboratoryjne; CM - ćwiczenia specjalistyczne (mgr); CS - ćwiczenia w warunkach symulowanych; LE - lektoraty; zajęcia praktyczne przy pacjencie - PP; WF - zajęcia wychowania fizycznego (obowiązkowe); PZ- praktyki zawodowe; SK - samokształcenie, EL- E-learning.

Proszę ocenić w skali 1-5 jak powyższe efekty lokują państwa zajęcia w działach: przekaz wiedzy, umiejętności czy kształtowanie postaw:



| | |
|--|--------------------------------|
| Wiedza: 3 | |
| Umiejętności: 5 | |
| Kompetencje społeczne: 5 | |
| Nakład pracy studenta (bilans punktów ECTS): | |
| Forma nakładu pracy studenta (udział w zajęciach, aktywność, przygotowanie itp.) | Obciążenie studenta (h) |
| 1. Godziny kontaktowe: | 20 |
| 2. Czas pracy własnej studenta (samokształcenie): | 5 |
| Sumaryczne obciążenie pracy studenta | 25 |
| Punkty ECTS za moduł/przedmiotu | 1 |
| Uwagi | |
| Treść zajęć: (proszę wpisać hasłowo tematykę poszczególnych zajęć z podziałem na formę zajęć dydaktycznych, pamiętając, aby przekładała się ona na zamierzone efekty kształcenia) | |
| Wykłady 1. 2. 3. | |
| Seminaria 1. Trening kreatywnego myślenia 2. Cele, plany, marzenia – zajęcia poświęcone planowaniu drogi zawodowej 3. Motywacja i efektywność w działaniu. 4. Zarządzanie sobą w czasie 5. Budowanie wiarygodnego wizerunku 6. Człowiek - Ludzie - Organizacja 7. Przywództwo i monitorowanie personelu 8. Trening budowania zespołu 9. Praktyki motywowania do pracy 10. Jak zrozumieć i poradzić sobie z konfliktem w organizacji? 11. Psychologia konfliktu w praktyce 12. Psychologiczne aspekty wynagradzania za pracę | |
| Ćwiczenia 1. 2. 3. | |
| Inne 1. 2. 3. itd.... | |
| Wymagania dotyczące pomocy dydaktycznych: (np. laboratorium, rzutnik multimedialny, inne...) Sala seminaryjna, projektor multimedialny | |



Warunki wstępne: (minimalne warunki, jakie powinien student spełnić przed przystąpieniem do modułu/przedmiotu)

Wiedza ogólna z zakresu szkoły średniej

Warunki uzyskania zaliczenia przedmiotu: (określić formę i warunki zaliczenia zajęć wchodzących w zakres modułu/przedmiotu, zasady dopuszczenia do egzaminu końcowego teoretycznego i/lub praktycznego, jego formę oraz wymagania jakie student powinien spełnić by go zdać, a także kryteria na poszczególne oceny)

Aktywne uczestnictwo w zajęciach, prezentacja ustna przygotowana w grupie

Literatura podstawowa: (wymienić wg istotności, nie więcej niż 3 pozycje)

1. J. Terelak, Psychologia organizacji i zarządzania, Warszawa 2005.
2. S. Covey, Siedem nawyków skutecznego działania, Warszawa 1996.
3. D. Allen, Getting Things Done, czyli sztuka bezstresowej efektywności, Gliwice 2001.

Literatura uzupełniająca i inne pomoce:

1. D. Allen, Życie i praca: jak znaleźć czas na wszystko, Sopot 2012.
2. S. Covey, Najpierw rzeczy najważniejsze, Poznań 2005.
3. R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Warszawa 2013.

| Ocena: | Kryteria oceny: (tylko dla przedmiotów/modułów kończących się egzaminem,) |
|-----------------------|--|
| Bardzo dobra (5,0) | Nie dotyczy |
| Ponad dobra (4,5) | Nie dotyczy |
| Dobra (4,0) | Nie dotyczy |
| Dość dobra (3,5) | Nie dotyczy |
| Dostateczna (3,0) | Nie dotyczy |

Nazwa i adres jednostki prowadzącej moduł/przedmiot, kontakt: tel. i adres email

Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału Farmaceutycznego,
ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław, Tel./fax 71 784 05 26,
agnieszka.kazmierczak@umed.wroc.pl

Wykaz osób prowadzących poszczególne zajęcia: Imię i Nazwisko, stopień/tytuł naukowy lub zawodowy, dziedzina naukowa, wykonywany zawód, forma prowadzenia zajęć .

Koordynator zajęć - Mateusz Dąsał, dr

Tytuł przedmiotu fakultatywnego A

Psychologia organizacji i pracy

Mateusz Dąsał, dr

seminarium

mateusz.dasal@umed.wroc.pl, Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału Farmaceutycznego,
ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław, Tel./fax 71 784 05 24

Tytuł przedmiotu fakultatywnego B

Warsztat rozwoju osobistego

Agnieszka Kaźmierczak, mgr

seminarium



agnieszka.kazmierczak@umed.wroc.pl, Zakład Humanistycznych Nauk Wydziału
Farmaceutycznego,
ul. Borowska 211 A, 50-556 Wrocław, Tel./fax 71 784 05 26

Dostępność oferty ZF:

Max. liczba osób w grupie – 25

max. liczba grup – 1 w semestrze zimowym,

Planowany termin realizacji

IV rok semestr zimowy, piątki od 7.10 do 25.11 w godz. 12.50 – 15.50

Data opracowania sylabusu

15.05.2017

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
ZAKŁAD HUMANISTYCZNYCH NAUK
WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO
adiunkt dydaktyczny

dr Aleksandra Szlagowska

Podpis Kierownika jednostki prowadzącej zajęcia

Sylabus opracował(a)

Dr Aleksandra Szlagowska

Uniwersytet Medyczny we Wrocławiu
ZAKŁAD HUMANISTYCZNYCH NAUK
WYDZIAŁU FARMACEUTYCZNEGO
Kierownik

Prof. dr hab. Bożena Plonka-Syroka